



SCHMID
AUKTIONEN

Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen und spezialisiert auf Verkaufsaktionen im Einzelhandel. Unser Team besteht aus Marketing- und Verkaufsspezialisten, die schon langjährig für unser Unternehmen tätig sind und unsere menschlichen und geschäftlichen Grundsätze teilen. Für unser Unternehmen mit Sitz in Reichartshausen suchen wir ab sofort in Teil- oder Vollzeit eine/n qualifizierte/n

► Kaufmännische Angestellte / Büromanagement (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich:

- Büroorganisation, Büromanagement, Korrespondenz, Postbearbeitung
- Abrechnung und Organisation von unterschiedlichen Projekten
- Ansprechpartner und Schnittstelle für Geschäftspartner, Kunden und Mitarbeiter im Aussendienst

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit, Sorgfalt / Genauigkeit
- Motivation, Leistungs- / und Lernbereitschaft
- Kundenorientierung und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen (Word und Excel)

Was Sie erwartet:

- Eine intensive Einarbeitung
- Eine attraktive leistungsgerechte und erfolgsorientierte Vergütung
- Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit, mit Freiraum für Ideen und Eigeninitiative
- Eine offene und teamorientierte Atmosphäre

Sie sind dabei?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühesten Eintrittstermin, zu Händen Herrn Schmid:

m.schmid@schmid-auktionen.de



SCHMID
HANDELSGESELLSCHAFT MBH

Schmid Handelsgesellschaft mbH | Neue Industriestr. 8 | 74934 Reichartshausen

www.schmid-auktionen.de